

千歳タウンプラザ ご利用案内・規約

地域の活性化を目指す千歳タウンプラザ。地域の方や他のお客様との交流を楽しみ、マナーを守ってご利用ください。

●必須事項

- ・政治活動、宗教活動、マルチ商法等の勧誘行為、並びに食品衛生法に関わる食品類の販売はお断りいたします。
- ・開催日の2週間前までに申請書を提出してください。

貸しスペース使用料（税込み）

利用時間 10:00～20:00

会議室（4部屋）

無償利用	1部屋	¥300	／	1時間
有償利用	1部屋	¥700	／	1時間

広場（5ピッチ）

無償利用	1ピッチ	¥240	／	1時間
有償利用	1ピッチ	¥600	／	1時間

※当日延長された場合は、延長分の料金をいただきます。

※搬入～搬出をレンタル時間内をお願いいたします。

※1ピッチは4つ柱の内側です。

※会議室は各部屋に6人掛けの机が4つ、椅子は24脚備え付けです。

※会議室Aには、手洗い場があります。

問合せ先

千歳タウンプラザ 〒066-0063 千歳市幸町4-30

まちライブラリー@千歳タウンプラザ ☎0123-25-3544

開館時間 10:00～20:00 年末年始は休館

●その他の注意事項

- ・施設内は全て禁煙の上、火気の使用は厳禁です。
- ・申請内容とそぐわない場合などは、ご利用中でもイベントを中止させていただく場合があります。その場合の返金はありません。
- ・電源の使用量には上限があるため、事前にご相談ください。
- ・キャンセル料は発生しませんが、その場合はご連絡ください。
- ・椅子・テーブル・壁・床など備品破損の場合は、弁償をお願いする場合があります。
- ・搬入口（従業員出入口）を利用の際は、お申し出ください。
- ・領収書は再発行いたしませんので、大切に保管してください。
- ・申請の内容に関してセントラルリーシングシステム(株) ☎0123-21-8605より、ご連絡する場合があります。
- ・主催者は、出店者や参加者に規約の周知をお願いいたします。

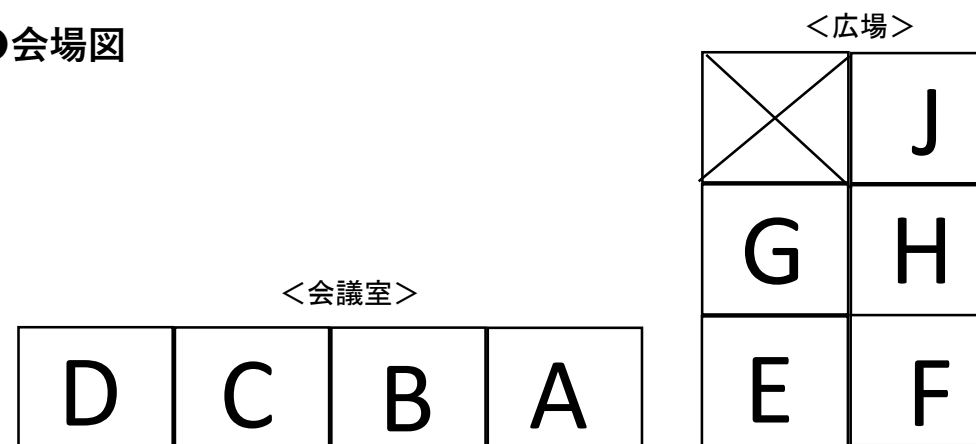
●貸出備品（個数）

プロジェクター／マイク／ホワイトボード（4）

椅子（40）／長机（9）／

延長コード（2）／電源ドラム（2）

●会場図



ご利用の流れ

①お問い合わせ

ご利用の日時、使用場所、イベントの内容・目的などをご相談ください。

②打合せ

事前にご来館いただき、会場の確認をお願いいたします。

③申請

申請書に必要事項を記入し、まちライブラリー@千歳タウンプラザカウンターへ提出ください。希望の日時を仮押さえいたします。

④承認

まちライブラリーのスタッフが、建物の管理者であるセントラルリーシングシステム(株)へ提出された申請書を届出ます。内容に不備がないか確認し、承認がおります。

⑤連絡

まちライブラリーのスタッフより、申請者へお電話にて承認が下りた旨をご連絡いたします。イベント情報はまちライブラリーHPのイベントカレンダーに掲載いたします。

⑥その他

キャンセル、または内容や日時の変更がある場合は、必ずご連絡ください。

⑦当日

ご利用料金をまちライブラリーにて先払いをお願いいたします。イベントアンケートの回答、清掃をお願いいたします。また、イベントの様子を記録するため、スタッフによる撮影を行っています。

⑧報告

会議室・広場の使用状況や内容・参加人数をまちライブラリーのサポーター会議にて報告・HPにて公開しております。