

本棚オーナーをご希望の方へ

お申し込みから本棚開設までのながれ

- [1] 利用規約をご確認ください。
- [2] 本棚オーナー仮申込書をお書きの上、事務局までご提出ください。
- [3] 審査
- [4] ご契約 棚の位置を決定し、決済をさせていただきます。
- [5] 本棚準備 こちらから本棚を開設するための「My Book Station セット」をお送りします。

[1] まちライブラリー@My Book Station 茅野駅の利用規約です。お申し込み前にご一読ください。

1. 「まちライブラリー@My Book Station 茅野駅」利用者とは

- 本を通じて人と出会うという「まちライブラリー」の趣旨に賛同する方
- 自ら主体となってこの場で活動する意思のある方
- 他の利用者との交流を大切にす気持ちのある方

2. 当施設の利用方法と期間について

- (1) 本を「棚」に陳列をし「販売」「貸出」「閲覧のみ」に応じ、受付にて利用者への手続きを行います。
- (2) 本の陳列場所、面積等については、ご希望に沿ったうえで全体の店舗構成を考慮し、決めさせていただきます。
- (3) 個人、グループ、法人での申し込みは問いません。
- (4) 入会金は、当該施設が別に定める金額とします。なお一旦納付された入会金は返還しません。
- (5) 展示、陳列のため使用した面積に応じ、月額の利用料をご負担いただきます。

① 月額 2,000 円	7・6	一棚 (高さ 24 cm×幅 41×奥行 24cm)
② 月額 3,000 円	5・4	一棚 (高さ 24 cm×幅 41×奥行 24cm)
	3・2	一棚 (高さ 33 cm×幅 41×奥行 24cm)
	1	一棚 (高さ 42 cm×幅 41×奥行 24cm)
- (6) 「販売」の売上代金は、一時預かりいたします。3カ月毎(1, 4, 7, 10月末締め)に精算をし、翌月末にお支払いいたします。なお、売上代金は現地で現金によるお支払い、遠方の場合は所定の口座に振込手数料を差し引いたうえお振り込みします。売上金が1,000円未満の場合は翌精算に回します。
- (7) 配架代行は有料です。1回600円にて、一般社団法人まちライブラリーが承ります。
- (8) ご利用料金のお支払いは、月払いもしくは年払いとし、現金または振込みでお支払いいただけます。ただし法人契約で年払いの場合は、ご請求書払いでの対応が可能です。
- (9) 契約期間満了1カ月前までに退会希望の通知がないときは、自動更新するものとします。
- (10) 退会申し出から1カ月後の末日をもって終了となります。本棚の本等は該当月末までに撤去をお願いします。万が一、所有物を残置された場合は、会員自らが破棄したものとみなし、施設運営者が処分します。

- (11) 年払い会員で契約された方は、契約期間内に退会を希望しても、返金することはできません。
- (12) 営業日は午前 10 時～午後 8 時 30 分 毎月第 3 木曜日、年末年始、年 1 回の全館停電日を除くベルビアならびにワークラボ八ヶ岳の営業時間に従います。
- (13) 本棚オーナー会員情報は、一般社団法人まちライブラリーが管理・運用を行います。イベント案内、支払いの督促など、まちライブラリーの業務上、必要な諸連絡のため利用し、第三者への提供は起こりません。
- (14) 「本」等が盗難・破損された場合、当該施設は一切の責任を負わないものとし、また、会員は損害賠償の請求を行わないものとします。
- (15) 利用者は下記の「利用、陳列における遵守事項」に従うものとします。
- (16) 著しく他の会員に迷惑が及ぶと判断した場合は退会いただくことがあります。また、公序良俗に反する行為またそのおそれがある場合、反社会的勢力と関係があると判断された場合など事務局による判断で退会いただくことがあります。

記

利用、陳列における遵守事項

- (1) 本への「販売」（シールなし、専用スリップあり）、「貸出」（まちライブラリー背シール等）、「閲覧のみ」（まちライブラリー背シール等、禁帯出シール）が分かるようにして本棚へ陳列してください。値付けは出品者にて実施してください。
- (2) 入会時に下記 4 点をお渡しします。
※不足した分は、まちライブラリーWEB サイト (<https://machilibrary.stores.jp>) から購入できます。
 - i. 「販売」用 専用スリップ 50 枚
 - ii. 「貸出」用 まちライブラリー背シール、みんなの感想カード、ブックポケット、図書貸出カード各 50 枚
 - iii. 「閲覧のみ」用 禁帯出シール 50 枚
 - iv. しおり 50 枚
- (3) 「販売」の場合は、専用スリップに「棚番号」「店舗名」「値段」「本のタイトル」を記入してください。
- (4) 「貸出」の場合は、まちライブラリーの背シールを貼り、本の最後のページに専用のブックポケットを取り付けます。「本棚区画名」「店舗名」を書いてください。貸出カードに「本のタイトル」と「本の著者名」を記載してください。みんなの感想カードには、オーナーの一言を書いていただけるとありがたいです。
- (5) 「閲覧のみ」の場合は、まちライブラリーの背シールを貼り、本の最後のページに専用のブックポケットをとりつけて、「本棚区画名」「店舗名」を書いてください。本の背に「禁帯出」のシールを貼ってください。みんなの感想カードには、オーナーの一言を書いていただけるとありがたいです。
- (6) 「販売」された物品について 1 ケあたり 10%を手数料として徴収いたします。
- (7) 郵送で本を送る場合は、配架代行として有料で 1 回 600 円いただきます。※配架代行をご希望の方はお申し出のうえ、上記(4)「販売」(5)「貸出」(6)「閲覧のみ」が分かるよう、必要事項の記載とシール貼り付けを必ず行ってから配送してください。
- (8) 公序良俗に反する品物の展示・販売はできません。
- (9) 当該施設内で政治活動、宗教活動、投資、マルチ商法等の勧誘行為等を禁止いたします。

- [2]本棚オーナー仮申込書をお書きの上、事務局までご提出ください。
- 仮申込書のご提出は、ワークラボハヶ岳の受付までお持ちください。
 - 営業時間 午前10時～午後8時まで

[3]審査

仮申込書を確認の上、事務局からご連絡させていただきます。

- [4]ご契約 棚の位置を決定し、決済をさせていただきます。

下記口座にお振り込みください

お振込先口座
銀行名:三菱 UFJ 銀行
支店名:谷町支店(019)
口座種別:普通
口座番号:0076412
口座名義:一般社団法人まちライブラリー

[5]本棚準備

- こちらから本棚を開設するための「My Book Station セット」をお送りします。
- よい日時にまちライブラリーで本棚のレイアウトをしてください。

「My Book Station セット」

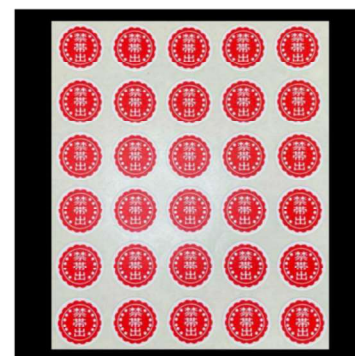
- 「販売」用 専用スリップ 50枚
- 「貸出」用 まちライブラリー背シール、みんなの感想カード、ブックポケット、図書貸出カード 各50枚
- 「閲覧のみ」用 禁帯出シール 50枚
- しおり 50枚



スリップ 販売本に挟み込みます。本の値段、屋号などを記載します。



まちライブラリーグッズ 貸出用の本に装備します。ブックポケットには貸出カード、感想カードを入れます。感想カードには最初の紹介の一言を！読んだ方からメッセージが追加されるかも。背シールは、貸出用の本とわかるようにつけていただきます。



禁帯出シール 貸出はできないけど、現地で手にとってもらってもよい本の背に貼ります。「見せびらかし」たい本にどうぞ！

まちライブラリー@My Book Station 茅野駅
「本棚オーナー」スペース

設置場所:

〒391-0001 長野県茅野市ちの 3502-1 ベルビア 2F ワークラボハヶ岳フリーラウンジ内

営業時間:午前 10 時～午後 8 時 30 分

休館日:毎月第 3 木曜日、年末年始、年 1 回の全館停電日

*ベルビアならびにワークラボハヶ岳の営業時間に従います。

ご注意:

ワークラボハヶ岳に隣接する「まちライブラリー」スペースは、毎週木曜日休館です。

お問い合わせ先

一般社団法人まちライブラリー

電話番号 0266-78-5573 (ワークラボハヶ岳内:受付時間 午前 10 時～午後 8 時まで)

メールアドレス tateshinamachibook@gmail.com